



دانشگاه علوم پزشکی مازندران

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی  
بوعلی سینا ساری

مرکز آموزشی درمانی  
بوعلی سینا ساری

تهیه و تنظیم

حسین شریفی کارشناس ارشد

علم اطلاعات و دانش شناسی

**فضای کتابخانه:** حدود ۸۰ متر مربع و دارای ۴ میز و ۳۰ عدد صندلی استاندارد کتابخانه‌ای می‌باشد. سیستم کتابخانه بصورت قفسه باز (یعنی در اختیار گذاردن منابع در دسترس مراجعان) بوده و مجموعه‌ای پویا از انواع منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی است که پس از سازماندهی و رده‌بندی در اختیار کاربران قرار می‌گیرد. سیستم رده‌بندی موضوعی کتب پزشکی بر اساس (National Library (NLM Medicine می‌باشد. انواع قالب موجود در کتابخانه عبارت است از کتب چاپی و الکترونیکی، پایندهای چاپی و الکترونیکی، پایگاه‌های اطلاعاتی، اسناد و مدارک چاپی و الکترونیکی غیر کتابی شامل (پایان نامه، جزوه، بروشور، مجموعه مقالات، گردهمایی، ...) و مواد دیداری- شنیداری (لوح فشرده) است. نرم‌افزار مورد استفاده در کتابخانه، ثنا است.

**سایت اینترنت** نیز حدود ۵۰ متر مربع و تعداد یازده دستگاه کامپیوتر، دو دستگاه پرینتر و یک دستگاه اسکنر جهت بهره‌برداری مراجعین در دسترس می‌باشد که زیر مجموعه کتابخانه می‌باشد.

**اعضای کتابخانه:** حدود ۶۰ نفر عضو هیات علمی و ۱۶۰ نفر از پرسنل مرکز، عضو کتابخانه بوده و برای رزیدنت‌ها و دانشجویان نیز قابل استفاده می‌باشد.

**ساعت کار کتابخانه:** از ساعت ۷/۳۰ صبح تا ۷/۳۰ عصر و پنج شنبه‌ها از ۷/۳۰ صبح تا ۱/۳۰ عصر می‌باشد.

### بخش های کتابخانه شامل:

- سالن مطالعه و مخزن بصورت باز (در دسترس بودن منابع برای ارباب رجوع)
- سالن اینترنت و کامپیوتری
- اطاق آرشیو و پایان نامه‌ها

## اهداف و وظایف کتابخانه:

با توجه به اهمیت روز افزون اطلاعات و در نتیجه کتابخانه‌ها در امر پژوهش و آموزش، هدف کتابخانه ارائه خدمات کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی علاوه بر دانشجویان، اعضاء هیات علمی و کارمندان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مازندران، شرکت کننده های در سمینار بازآموزی در این مرکز نیز می‌باشد. اهداف این کتابخانه به طور اعم شامل موارد ذیل می باشد:

- شناخت نیازهای اطلاعاتی جامعه کتابخانه با توجه به رشته‌های آموزشی و مقاطع مختلف گروه‌های آموزش بالینی
- گزینش و انتخاب منابع مناسب از میان منابع منتشره
- فهرست نویسی، رده‌بندی و آماده سازی مجموعه کتاب‌های فارسی و انگلیسی موجود در کتابخانه
- انجام آموزش‌ها و راهنمایی‌های لازم بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و تهیه بروشورهای راهنما...
- سازماندهی و ارائه خدمات دسترس پذیر منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک
- ارتقا کمی و کیفی منابع اطلاعاتی کتابخانه اعم از چاپی و الکترونیکی
- مدیریت و نظارت بر نرم افزار و پورتال جامع کتابخانه

## منابع کتابخانه:

نوع منبع	عنوان	نسخه
کتاب فارسی	۶۲۰	۸۳۰
کتاب لاتین	۱۰۵۰	۱۲۸۷
مجله فارسی	۲۰	۲۰
مجله لاتین	۲۰	۲۰
پایان نامه	۵۴۰	۵۴۰
CD آموزشی	۲۵۰	۲۵۰